| Fecha: | 20 | de | octubre | de | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | X | | **CONVENIO** | |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | **1.350-12.14- 0164** | de | 15 – FEBRERO - 2023 | |
| **OTROSI** | **1.350-12.14- 0164-1** | de | 12-JULIO-2023 | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP** 5500004416 del 27 de ENERO de 2023 Y 5500004818 del 05 de julio 2023 **Y RPC** 5600048513 del 15 de FEBRERO de 2023 y 5600054191 del 12 julio 2023
**apropiación presupuestal: CDP** 5500004416 **Fondo: 1-1001 - LIBRE DESTINACION Centro Gestor: 1118 - SECRETARIA DE TURISMO Posición Presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Área Funcional: 3710203020010000 - Promoción y Mercadeo para Elemento PEP: PI37-101787/1/3/01/05 - Realizar promoción del turismo en los municipios del departamento. Fondo: 1-1001 - LIBRE DESTINACION Centro Gestor: 1118 - SECRETARIA DE TURISMO Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Área Funcional: 3710203020010000 - Promoción y Mercadeo para Elemento PEP: PI37-101787/1/3/01/05 - Realizar promoción del turismo en los municipios del departamento. CDP 5500004818 Ítem 1 Valor: 446.380.000 COP Proyecto: PI37-101787/1/3/01/07 - Realizar promoción del turismo en los municipios d Apropiación Presupuestal: Fondo: 1-1010 – FONPET Centro Gestor: 1118 - SECRETARIA DE TURISMO Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Área Funcional: 3710203020010000 - Promoción y Mercadeo para Elemento PEP: PI37-101787/1/3/01/07 - Realizar promoción del turismo en los municipios del departamento Cuenta Mayor: 5507051301 - Honorarios Ítem 2 Valor: 3.300.000 COP Proyecto: PI37-101787/1/3/01/05 - Realizar promoción del turismo en los municipio Apropiación Presupuestal: Fondo: 1-1001 - LIBRE DESTINACION
Centro Gestor: 1118 - SECRETARIA DE TURISMO Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Área Funcional: 3710203020010000 - Promoción y Mercadeo para Elemento PEP: PI37-101787/1/3/01/05 - Realizar promoción del turismo en los municipios del departamento Cuenta Mayor: 5507051301 - Honorarios Ítem 3 Valor: 434.060.000 COP Proyecto: PI37-101787/1/3/01/07 - Realizar promoción del turismo en los municipios d Apropiación Presupuestal: Fondo: 1-1010 – FONPET Centro Gestor: 1118 - SECRETARIA DE TURISMO Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Área Funcional: 3710203020010000 - Promoción y Mercadeo para Elemento PEP: PI37-101787/1/3/01/07 - Realizar promoción del turismo en los municipios del departamento Cuenta Mayor: 5507051302 - servicios-contratistas Ítem 4 Valor: 107.580.000 COP Proyecto: PI37-101787/1/3/01/05 - Realizar promoción del turismo en los municipio Apropiación Presupuestal: Fondo: 1-1001 - LIBRE DESTINACION Centro Gestor: 1118 - SECRETARIA DE TURISMO Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Área Funcional: 3710203020010000 - Promoción y Mercadeo para Elemento PEP: PI37-101787/1/3/01/05 - Realizar promoción del turismo en los municipios del departamento Cuenta Mayor: 5507051302 - servicios-contratistas

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**Nombre Proyecto: DIVULGACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL VALLE DEL CAUCA**

**PILAR: LT1 -TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA**

**LINEA DE ACCION:** 02 Economía Naranja
**PROGRAMA:** PG10203 VALLE PARA EL MUNDO
**SUBPROGRAMA:** 1020302 Promoción y mercadeo para el turismo

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**META DE RESULTADO: MR10203001 MANTENER EN 70% EL VOLUMEN DE TURISTAS Y VIAJEROS QUE LLEGAN AL VALLE DEL CAUCA ANUALMENTE A PARTIR DEL AÑO 2021**
**OBJETIVO PROYECTO:** VISIBILIZAR LA OFERTA TURÍSTICA DEL VALLE DEL CAUCA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO, PARA QUE SE DESEMPEÑE EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y/O FUERA DE ELLA EN EL MARCO DEL PROYECTO DIVULGACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---|---|
| **Supervisor** | **JULIÁN FELIPE FRANCO RESTREPO**<br>Secretario de Turismo<br>Ubicación Calle 9 # 4 -50 Piso 6<br>Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452 |
| **Contratista** | **JOSE VILDARDO GIRALDO OSORIO**<br>**Cargo:** Contratista<br>**Ubicación:** CALLE 10 17-46<br>**Teléfono:** 3106109008<br>**Cedula de Ciudadanía No:** 94393510 |

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en octubre de 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante octubre **de** 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Turismo.

| **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.** | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | **A) Brindar la información Turística del Departamento del Valle del Cauca según el municipio y zona asignado por el coordinador de zona. B) Reportar al coordinador de zona la llegada a su zona de prestación del servicio con el objetivo de garantizar que se está haciendo presencia y promoción en los puntos de alto tráfico turístico. C) Realizar informes semanales de la gestión de la promoción turística con fines de generar indicadores y cifras. D) Realizar inventario del Material POP o de promoción que se entrega al Turista. E) Estar debidamente identificado con la indumentaria entregada y hacer un correcto uso de la misma. F) Mantener un buen comportamiento y ser ejemplo en cada una de sus actividades en los municipios asignados, tanto personales como profesionales. G) Entregar información a los turistas o visitantes de manera clara y objetiva, la cual permita identificar y promover el turismo en todo el departamento del Valle del Cauca. H) Facilitar al turista o visitante las respectivas indicaciones para llegar a los sitios turísticos de la zona asignada y dar a conocer los demás sitios turísticos del departamento del Valle del Cauca. I) Comunicar al supervisor las observaciones o comentarios de los turistas o visitantes que nos permita mejorar su estadía. J) Realizar desplazamientos acompañando a los turistas con el objetivo de promover los sitios y destinos turísticos de la región. K) Recomendar los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. L) Diligenciar formatos, encuestas y/o fotos si es necesario, las cuales permita analizar el perfil del turista y sus necesidades conforme a los formatos entregados por la secretaria de Turismo para generar información al Sistema de Información Turística. M) Al final de la prestación de servicio se debe entregar un reporte de las actividades realizadas en los eventos o municipios asignados al coordinador de zona. N) Apoyar en los eventos de influencia turística indicados por el coordinador. O) El contratista es el encargado de correr con los gastos de desplazamiento municipal e intermunicipal. P) Implementar y realizar los recorridos de la narrativa desarrollada para los pueblos mágicos. Q) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **octubre de** 2023<br><br>**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.** | 100%<br><br>100% |
| **Otras consideraciones.** | Ninguna | |

| **Sugerencias** | | |
|---|---|---|
| **sugerencia** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| SIN NOVEDAD | | |

| **Prorroga, suspensiones o adiciones** | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
| 1350.12-14-0164-1 | **12-07-2023** | **JULIAN FELIPE FRANCO RESTREPO** |

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

.

1. Realizó promotoría turística desde la Terminal de Transportes de la ciudad de Guadalajara de Buga a visitantes de la ciudad de Palmira Valle de Cauca. les indicó como llegar al restaurante de don Karlos y compartió código QR con la oferta turística de los 42 municipios del Valle del Cauca, y les Realizó encuesta receptiva de Situr a los visitantes que se acercaban al lugar.

2. Realizó promotoría turística desde la Plazoleta de la Basílica a visitante de Belén de Umbría Risaralda los cuales requería información sobre cómo llegar al Calima Darién después de indicarles cómo llegar aprovechó para compartirles código QR con la oferta turística de los 42 municipios del Valle del Cauca, también les compartió material suministrado por la secretaria apoyando así los programas de “VIAJATE EL VALLE

3. Proporcionó información turística desde el PIT de la 16 a visitantes de Medellín Antioquia los cuales preguntaban por los horarios de las misas en la Basílica y por almacenes de reliquias después de brindarles dicha información les realizó encuesta receptiva de Situr y les compartió código QR con la oferta turística del Valle del Cauca igualmente con todos los visitantes que pasaban por el lugar

4. Realizó promotoría turística desde la Alameda de la Basílica a visitantes de Flandes Tolima el cual requería información de la existencia del monumento el Faro después de indicarle cómo llegar a él y a quienes se acercaban al PIT les realizó encuesta receptiva de Situr y les compartió código QR con la oferta turística del Valle del Cauca igualmente con todos los visitantes que pasaban por el lugar

5. Realizó promotoría turística desde el PIT de la 19 a visitantes que llegaban al lugar preguntando por mapas, folletos, revistas de información turística de la ciudad y el Valle del Cauca entonces les compartió material suministrado por la secretaria apoyando así los programas de “VIAJATE EL VALLE” o” EL VALLE QUE LO TIENE TODO, SOLO FALTAS VOS” y el código QR con la oferta turística del Valle del Cauca

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO**

**APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

6. **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
7. **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
8. **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
9. **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
10. **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
11. **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
12. **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
13. **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el Pago de la **novena (**9) y última cuota de **nueve** (9) correspondientes al mes de octubre de 2023.

Se adjunta pago aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL,
realizado bajo el número de planilla 4516402771 y No de pago 9995995552 del mes de septiembre 2023

Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| **COSTOS DEL CONTRATO** | | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha** | **Valor** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | **$13.200.000** | **Pagada** | **8-03-2023** | **2.200.000** | **CUOTA 1 DE 9** |
| ***Valor Adiciones*** | **6.600.000** | **Pagada** | **31-03-2023** | **2.200.000** | **CUOTA 2 DE 9** |
| ***Reajustes*** | **0** | **Pagada** | **28-04-2023** | **2.200.000** | **CUOTA 3 DE 9** |
| ***Actualización de precios*** | **0** | **Pagada** | **31-05-2023** | **2.200.000** | **CUOTA 4 DE 9** |
| ***Valor Total del Contrato*** | **$19.800.000** | **Pagada** | **28-06-2023** | **2.200.000** | **CUOTA 5 DE 9** |
| ***Valor pagado*** | **$17.600.000** | **Pagada** | **16-08-2023** | **2.200.000** | **CUOTA 6 DE 9** |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | **$ 2.200.000** | **pagada** | **6-09-2023** | **2.200.000** | **CUOTA 7 DE 9** |
| ***Valor total ejecutado*** | **$19.800.000** | **Pagada** | **27-09-2023** | **2.200.000** | **CUOTA 8 DE 9** |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | **0** | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | **0** | | | | |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** NO APLICA
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
  **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| **DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL** | **VALOR** | **VALOR** |
|---|---|---|
| **Entregable 1:**<br>**Actividades:** | **$ 0** | **$ 0** |
| **Entregable 2:**<br>**Actividades:** | **$ 0** | **$ 0** |
| **Entregable 3:**<br>**Actividades:** | **$ 0** | **$ 0** |
| **Entregable 4:**<br>**Actividades:** | **$ 0** | **$ 0** |
| **TOTALES:** | **$ 0** | **$ 0** |

| **INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS** |
|---|
| NO APLICA. |

| **Fecha del próximo informe** | | **de** | | **de** | |
|---|---|---|---|---|---|

| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los () | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **20** | días del mes de | octubre | de | 2023 |



**JULIÁN FELIPE FRANCO RESTREPO**
C.C. 14.466.800
SUPERVISOR